



Funktionen je Zielgruppe – Agentur und App im Überblick

Stagedesk startet am 1. Januar 2027. Die **Agentur** begleitet und steuert Musikprojekte auf allen Ebenen; die **App** bringt Produktionen, Verträge, Belege, Förderungen und Sichtbarkeit an einen Ort und bleibt beim Ensemble bzw. Verein. Aufgeführt sind nur Funktionen, die die App heute hat (Stand Oktober 2026) – sie ist bei Les Lumières täglich im Einsatz.

Stagedesk ordnet – ihr entscheidet.

ÜBERSICHT

Bereich	Was die App bzw. Stagedesk tut	Institutionen	Freie Szene	Verbände und Vereine	Hochschulen / Career Center	Bildungsakademien	Kommunen / Kulturämter
Produktionen	Proben, Konzerte, Besetzung, Anfragen und Rundmails je Produktion	●	●	●	—	●	●
Kalender	Kalender-Abo für alle Mitwirkenden; Termine und Fristen im eigenen Google-Kalender	●	●	●	●	●	●
Verträge	Honorarvertrag je Person mit Probe- und Konzertplan; unterschriebener Rücklauf wird erkannt	●	●	○	—	●	●
Honorare	Honorarübersicht, Auszahlungsbelege, Reisekosten; Überweisung per GiroCode	●	●	●	—	●	●
Rechnungen	Eingangsrechnungen je Produktion und Kostenposition; eigene Rechnungen mit fortlaufender Nummer	●	●	○	●	○	○
KSK	Übersicht der KSK-relevanten Entgelte je Kalenderjahr – auch Vereine zahlen die Abgabe, wenn sie Selbständige honorieren	●	●	●	○	○	○
Förderungen	Kosten- und Finanzierungsplan, Fristen, Soll gegen Ist, Zahlungseingänge erkannt	●	●	●	●	●	●
Nachweise	Verwendungsnachweis als Aufgabenliste; Nachweis-Werkstatt für zurückliegende Projekte	●	●	●	—	●	●
Konto	Kontoumsätze je Projekt und Kostenposition; Übergabe ans Steuerbüro im DATEV-Format	●	●	●	—	○	○
GEMA / GVL	GEMA-Musikfolge je Konzert; GVL-Monitor für Aufnahmen und Mitschnitte	●	●	●	●	●	○
Wettbewerbe	Wettbewerbe und Stipendien von der Idee bis zum Ergebnis, Suche nach eigenem Suchprofil	○	●	○	●	○	○
Mails	Termine, wartende Antworten, Ausschreibungen und neue Bankverbindungen als Vorschlag; jede Mail zuerst Entwurf	●	●	●	●	●	●
Website	Konzerttermine und News für die eigene Website; SEO-Prüfung mit Reparaturvorschlägen	●	●	●	●	○	○
Instagram / Presse	Beiträge einplanen, Reels aus eigenen Fotos, Pressemitteilung je Ort als Entwurf	●	●	●	●	●	○
Verein	Mitglieder und Beiträge, SEPA-Lastschriftdatei, Zuwendungsbestätigungen, Ehrungen	—	○	●	—	●	—
Bestand	Notenbibliothek, Inventar und Verleih	○	●	●	—	○	—
Ablage	Dokumentablage mit Einsortieren; tägliche Datensicherung in einen eigenen Ordner	●	●	●	●	●	●
Agentur	Projektbegleitung und Projektsteuerung durch Stagedesk	●	●	●	—	—	—
Workshop	Einführung und Einrichtung der App, Kursformate	○	●	●	●	●	●

● gehört für diese Zielgruppe zum Kern · ○ auf Wunsch bzw. bei Bedarf · — nicht vorgesehen. Bildungsakademien: im Kurs mit dem Demo-Verein geübt. Kommunen/Kulturämter: für die Ensembles der Stadt – die Stadt selbst nutzt keine App und erhält keine Daten. Hochschulen: für die Studierenden gibt es die App und die Einrichtung im Workshop, die Arbeit machen sie selbst.

Bezug zur Förderpraxis NRW. In der Ensembleförderung Musik NRW zählen Planung, Organisation, Verwaltung und Öffentlichkeitsarbeit zu den förderfähigen Ausgaben (zusammen höchstens 30 %); die Fördergrundsätze nennen ausdrücklich das Ziel, die Professionalität der Geschäftsführung zu stärken.¹ Bei 44 % der freien Ensembles erledigen die Musikerinnen und Musiker die Administration unbezahlt, 77 % haben keine angestellte Person.² Stagedesk setzt genau hier an: Organisation wird planbar und abrechenbar, Kostenpläne und Belege sind von Anfang an je Kostenposition geordnet – und Verwendungsnachweise kommen vollständiger und mit weniger Rückfragen bei den Bewilligungsstellen an. Bei Anträgen übernimmt Stagedesk höchstens die **Verwaltung der Antragstellung** (Fristen, Unterlagen, Kostenplan); den Antrag verantwortet das Ensemble.

1 · INSTITUTIONEN

Orchester, Theater, Festivals, Konzerthäuser – Ergänzung zur vorhandenen Software, nicht Ersatz.

Die App – auf Wunsch für ein einzelnes Projekt

- Produktion mit Proben, Konzerten und Besetzung; Kalender-Abo für alle Mitwirkenden
- Honorarverträge je Person mit Probe- und Konzertplan; unterschriebene Rückläufe werden erkannt und vermerkt
- Honorarübersicht, Reisekosten, Auszahlungsbelege mit GiroCode – die App bewegt kein Geld
- Eingangsrechnungen je Produktion und Kostenposition; KSK-Übersicht der Entgelte je Jahr
- Förderungen mit Kosten- und Finanzierungsplan, Fristen, Soll gegen Ist; Verwendungsnachweis als Aufgabenliste
- Kontoumsätze je Projekt, DATEV-Übergabe; GEMA-Musikfolge, GVL-Monitor; Steuerabzug nach § 50a vorbereiten

Die Agentur

- **Spezialthema:** Verwaltung der Antragstellung und Verwendungsnachweise im Vordruck des Förderers
- **Spitzen abfangen:** Jubiläum, Tournee, Festival – Organisation, Verträge, Honorare, Abrechnung
- **Überbrückung** bei Vakanz, Elternzeit oder Krankheit im Betriebsbüro
- **Sichtbarkeit:** Projektseiten, Website-Pflege, Instagram-Strategie mit Redaktionsplan

Workshop

- Inhouse, ein halber Tag: ein eigenes Sonderprojekt im Demo-Verein durchspielen – Ergebnis ist ein klares Bild, wo Agentur oder App entlasten

2 · FREIE SZENE

Freie Ensembles, Projektchöre, Solo-Selbstständige – die Organisation läuft heute meist nebenher.

Die App – das Betriebsbüro im Laptop-Format

- Ensemble und Besetzung je Produktion, Rundmails, Kalender-Abo
- Vertragspakete je Person mit Probe- und Konzertplan; Rücklauf wird erkannt
- Auszahlungsbelege, Reisekosten, Honorarübersicht, Überweisung per GiroCode; Eingangsrechnungen mit Kostenposition; KSK-Übersicht
- Förderungen mit Finanzplan, Fristen und Soll gegen Ist; Verwendungsnachweis als Aufgabenliste; Nachweis-Werkstatt für zurückliegende Projekte
- Termine, wartende Antworten und neue Bankverbindungen aus Mails als Vorschlag
- Konzerttermine für die Website, Instagram-Beiträge einplanen, Reels aus eigenen Fotos, Pressemitteilung je Ort
- GEMA-Musikfolge, GVL-Monitor, Wettbewerbe und Stipendien; Notenbibliothek, Inventar und Verleih
- Solo-Selbstständige: Antwort auf Konzertanfragen, Rechnungen mit fortlaufender Nummer, Antragsgliederung

Die Agentur – einzeln oder zusammen buchbar

- **Produktion begleiten:** Besetzung, Verträge vor der Produktion, danach Honorare, Belege, Abrechnung
- **Förderung:** Förderer-Recherche, Verwaltung der Antragstellung, Verwendungsnachweise
- **Begleitung im Antrag eingeplant:** wo Management förderfähig ist, gleich im Kostenplan
- **Laufende Begleitung** mit festem Ansprechpartner; **Betriebsbüro auf Zeit**
- **Sichtbarkeit:** Website wiederherstellen und pflegen, Instagram-Strategie und Beitragsplanung

Workshop

- 3 Stunden, offen für mehrere Ensembles oder als Einrichtungstermin: die App für die nächste echte Produktion einrichten; Organisation als förderfähige Position im nächsten Antrag einplanen

3 · VERBÄNDE UND VEREINE

Verbände der Amateurmusik und ihre Mitgliedsvereine: Chöre, Orchester, Musikvereine, Kirchenchöre.

Die App für Vereine

- Mitglieder und Beiträge (ermäßigt, Familie, Fördermitglied), Abgleich mit dem Vereinskonto
- SEPA-Lastschriftdatei für das Online-Banking – freigegeben wird dort vom Vorstand
- Zuwendungsbestätigungen nach amtlichem Muster aus den Spendeneingängen
- Ehrungen und Jubiläen (Vereins- und Sängerjahre) rechtzeitig im Blick
- Mitgliederversammlung und Vorstand, Austritte und Löschfristen
- Proben, Konzerte, Rundmail, Kalender-Abo, Notenbibliothek, Inventar und Verleih
- Belege, Förderungen bis zum Verwendungsnachweis, DATEV-Übergabe; tägliche Datensicherung
- KSK-Übersicht: Honorare an selbständige Dirigent:innen, Solist:innen und Fotograf:innen je Jahr – Grundlage für die Meldung zur Künstlersozialabgabe
- GEMA-Meldung je Konzert: Musikfolge aus dem Programm, Frist im Blick, Nachweis für die Förderung

Die Agentur für den Verband

- **Mitgliederverwaltung:** Daten übernehmen, App einrichten, mit der Geschäftsstelle aktuell halten
- **Website-Betreuung:** Termine und Ausschreibungen aktuell, bessere Auffindbarkeit
- **Strategie für die Struktur:** Bestandsaufnahme mit Vorstand und Geschäftsstelle, daraus ein Stufenplan

Workshops

- regional, abends oder samstags: Vorstände und Kassierer:innen richten die App für ihren Verein ein; monatliche Sprechstunde; Pilot mit einigen Vereinen einer Region und Erfahrungsbericht für den Verband
- Fortbildung für Vorstände und Referent:innen der Verbände: Verwaltung, Nachweise, Förderanträge, Übergabe von Ämtern – werkzeugneutral; Referent:innen bieten den Kurs danach selbst in ihrer Region an

4 · HOCHSCHULEN / CAREER CENTER

Music Career Center und Professionalisierungsangebote der Musikhochschulen. Für Studierende: die App und die Einrichtung im Workshop – die Arbeit machen die Studierenden selbst.

Was die App für Studierende tut

- Wettbewerbe, Stipendien, Probespiele, Meisterkurse, Residenzen – von der Idee bis zum Ergebnis, mit Fristen und Unterlagen
- Ausschreibungen finden nach eigenem Suchprofil (Instrument, Stimmfach, Region); Ausschreibungen in eigenen Mails als Vorschlag
- Termine aus Mails für den eigenen Kalender; Förderungen und Stipendien mit Fristen
- Vorlagen: Antwort auf Konzertanfragen, Honorarrechnung mit fortlaufender Nummer, Gliederung für Anträge
- Eigene Website und Instagram-Planung; GVL-Monitor für eigene Aufnahmen und Mitschnitte

Der Workshop

- halber Tag oder Reihe: die App auf dem eigenen Laptop installieren und einrichten, eigenes Postfach und eigenen Kalender verbinden
- eigene Bewerbungen und Stipendien direkt anlegen; echte Abläufe von der Konzertanfrage bis zur Rechnung
- als Teil des Programms, auch als Blockseminar

Nutzen für die Hochschule

- praxisnahe Berufsvorbereitung, die über den Workshop hinaus wirkt; kein Aufwand für die IT der Hochschule, keine zentrale Datenhaltung

5 · BILDUNGS-AKADEMIEN

Bundes- und Landesmusikakademien, Akademien der kulturellen Bildung – als Partner für das Kursprogramm.

Kursformate (Tageskurs oder Wochenende)

- **Ensembleleitungen:** Besetzung, Verträge, Förderung mit Struktur
- **Vereinsvorstände:** Mitglieder, Beiträge, Spenden und Ehrungen an einem Ort
- **Kulturmanager:innen:** Förderprojekte von der Planung bis zum Verwendungsnachweis, mit einem Förderprogramm des Landes als Fallbeispiel

Was im Kurs geübt wird – mit dem Demo-Verein

- eine Produktion von A bis Z: Proben und Konzerte, Kalender-Abo, Vertragspakete, Belege, Honorarübersicht, GiroCode
- Förderung: Fristen, Kostenplan mit Organisation, Verwaltung und Öffentlichkeitsarbeit, Soll gegen Ist, Verwendungsnachweis
- GEMA/GVL und Sichtbarkeit: Website-Termine, Instagram-Planung, Pressemitteilung je Ort
- Ausschreibung, Anmeldung und Raum laufen über die Akademie; Stagedesk liefert Inhalt und Dozent

6 · KOMMUNEN / KULTURÄMTER

Die Stadt kauft nichts – sie öffnet Türen zur freien Musikszene. Kein Vertrag, keine Datenverarbeitung durch die Stadt.

Was die Ensembles der Stadt bekommen

- alle App-Funktionen der freien Szene (siehe 2): Produktionen, Verträge, Honorare, Belege, Förderung bis zum Verwendungsnachweis, Sichtbarkeit
- Kostenpläne und Belege je Kostenposition – auch für kommunale Förderungen
- auf Wunsch Agentur-Begleitung; die Ensembles entscheiden und buchen selbst

Formate mit dem Kulturamt

- Info-Veranstaltung (90 Min. oder 20–30 Min. in einer bestehenden Runde) mit Live-Vorführung im Demo-Verein
- Einführungs-Workshop für interessierte Ensembles; Hinweis in Förderberatung und Newsletter
- nach etwa sechs Monaten ein Erfahrungsbericht: Was hat sich bei Abrechnung und Verwendungsnachweis verändert?

Die Daten bleiben beim Ensemble – auf dem eigenen Rechner bzw. der eigenen NAS, ohne zentrale Cloud; auch Verbände, Hochschulen und Städte erhalten keine Daten. Dienste, bei denen Inhalte das Gerät verlassen (z. B. Instagram, Google-Kalender, Website), sind erst nach eigener Freigabe aktiv. Mails gehen nie von selbst hinaus: Jede Mail ist zuerst ein Entwurf. Die App bewegt kein Geld – Überweisungen und Lastschriften gibt man im eigenen Online-Banking frei. **Stagedesk ordnet – ihr entscheidet.**

Plattform. Die App läuft unter Windows und als Pilot auf dem Mac (Apple Silicon und Intel, ab macOS 13). Die Mail-Funktionen arbeiten mit Outlook für Windows; für jedes IMAP-Postfach (z. B. Thunderbird, Apple Mail, Gmail) legt die App schon Entwürfe ab und erkennt unterschriebene Vertragsrückläufe – die Einrichtung in der App und die übrigen Mail-Funktionen folgen und werden im Pilot vor den ersten Workshops geprüft.

Michel Rychlinski · Stagedesk – ab 1. Januar 2027 · michel@stagedesk.art · stagedesk.art

¹ MKW NRW, Fördergrundsätze Ensembleförderung Musik, Stand 15.01.2026, Nr. 3, 6, 7. ² FREO – Freie Ensembles und Orchester in Deutschland, Grundlagenstudie (Kurzfassung, März 2024). · Stand: Oktober 2026 · Leistungen ab 1. Januar 2027 · Angebot nach einem Gespräch.